

PROPOSTA

EVENTO

IDENTIFICAÇÃO PROONENTE

CNPJ Proponente	62.348.875/0001-36
Nome Proponente	FEDERAÇÃO PAULISTA DE JUDÔ
Nome do Dirigente	Henrique Carlos Serra Azul Guimarães
Telefone(s) de contato com DDD	(11) 38620-749
E-mail	presidente@fpj.com.br
Número da Proposta	30129/2025

1. INFORMAÇÕES GERAIS DA PROPOSTA

1.1 DADOS DA PROPOSTA

*** Tipo de Parceria:**

- Convênio
 Termo de Fomento

*** Emenda Parlamentar:** 43460005

*** GND - Custeio e Investimento:**

- GND3 - Material de Consumo
 GND4 - Material Permanente

Valor GND3 - Material de Consumo (R\$): R\$ 394.041,00

Material de Consumo, aquele que, em razão de seu uso corrente e da definição da Lei n. 4.320/64, perde normalmente sua identidade física e/ou tem sua utilização limitada a dois anos.

Valor GND4 - Material Permanente (R\$): R\$ 0,00

Material Permanente, aquele que, em razão de seu uso corrente, não perde a sua identidade física, e/ou tem uma durabilidade superior a dois anos.

Valor Total de Repasse (R\$): R\$ 394.041,00 (Soma dos valores de GND3 e GND4)

Valor Global (R\$): R\$ 394.041,00

(Soma do valor de repasse e contrapartida)

1.2 RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO TÉCNICA

*** Nome:** Abrahão Cavalcante

*** E-mail:** contato@vivence.com.br

*** Vínculo com a Entidade (Cargo/Função):** Gestor de Projetos

* Telefone(s) de contato com DDD: (61) 99443-1175,(61) 32059-377

1.3 DIMENSÃO DO EVENTO

Evento Educacional

Oferta oportunidades de acesso à prática esportiva em suas diversas manifestações por meio de ações planejadas, inclusivas e lúdicas para crianças e adolescentes. Este nível de atendimento comporta os serviços de vivência, fundamentação, aprendizagem esportiva e fomento e difusão do conhecimento científico, tecnológico e de inovação.

Evento de Participação

Caracteriza-se pela vivência do esporte com autodeterminação a partir do conhecimento esportivo adquirido, pela transmissão pedagógica crítica e assumida dentre os hábitos culturais saudáveis ao longo da vida. Este nível abrange os serviços de esporte e lazer, atividade física, aprendizagem esportiva para crianças, jovens, adultos, idosos (esporte ao longo da vida), além do fomento e difusão do conhecimento científico, tecnológico e de inovação.

1.4 LOCALIDADE – ÍNDICE DE DESENVOLVIMENTO HUMANO E POPULAÇÃO

Uf	Cidade	Idh	Ano referencia idh	Numero habitantes	Ano referencia populacao
São Paulo	São Bernardo do Campo	0.805	2010	810.729	2022

1.5 INFORMAÇÕES SOBRE A ENTIDADE PROPONENTE

* A Entidade já celebrou parcerias vinculadas ao esporte?

- Sim
 Não

A entidade não possui histórico de parcerias anteriores vinculadas ao esporte.

Estou ciente que a publicação dos valores recebidos e aplicados oriundos de emendas parlamentares a partir de 2020, por meio de divulgação na internet é obrigatória e me comprometo a realizá-la, conforme Art. 40-A da Arguição de Descumprimento de Preceito Fundamental (ADPF) Nº 854

1.6 INFORMAÇÕES SOBRE O ESTATUTO DA ENTIDADE

* Análise Estatutária, art. 2º, inciso I, Lei 13.019/2014: Art. 2º, Parágrafo 2º

Em conformidade com o art. 2º, inciso I, da Lei 13.019/2014: A Entidade NÃO distribui entre os seus sócios ou associados, conselheiros, diretores, empregados, doadores ou terceiros eventuais resultados, sobras, excedentes operacionais, brutos ou líquidos, dividendos, isenções de qualquer natureza, participações ou parcelas do seu patrimônio, auferidos mediante o exercício de suas atividades, e que os aplique integralmente na consecução do respectivo objeto social, de forma imediata ou por meio da constituição de fundo patrimonial ou fundo de reserva

* Análise Estatutária, art. 33, inciso I, Lei 13.019/2014: Artigo 4º

Em conformidade com o art. 33, inciso I, da Lei 13.019/2014: A Entidade POSSUI objetivos voltados à promoção de atividades e finalidades de relevância pública e social

* Análise Estatutária, art. 33, inciso III, Lei 13.019/2014: Art. 77, Parágrafo 1º

Em conformidade com o art. 33, inciso III, da Lei 13.019/2014: Em caso de dissolução da entidade, o respectivo patrimônio líquido seja transferido a outra pessoa jurídica de igual natureza que preencha os requisitos desta Lei e cujo objeto social seja, preferencialmente, o mesmo da entidade extinta

2. OBJETIVOS E INFORMAÇÕES GLOBAIS DA PROPOSTA

2.1 OBJETO

* Nome do Evento:

Copa São Paulo de Judô

* Descrição do objeto:

Apoio à realização do evento Copa São Paulo de Judô sub-13 e sub-15

2.2 OBJETIVO GERAL

Promover a inclusão social e a melhoria da qualidade de vida por meio das práticas esportivas e de lazer como ferramenta de transformação social, utilizando o esporte como instrumento de formação esportiva, disciplinar e valores fundamentais, através do estímulo do bem-estar físico, psicológico dos beneficiados envolvidos.

Estou de acordo e ciente

2.3 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Público-alvo: Adolescentes

Objetivos específicos:

1. Oportunizar a prática esportiva sistematizada nos núcleo(s) cadastrados; (adequar a quantidade de núcleo(s) de acordo com a dimensão do projeto).
2. Auxiliar na diminuição de situações de risco e vulnerabilidade, através do fomento à prática esportiva;
3. Oferecer um ambiente seguro e motivador, incentivando disciplina, trabalho em equipe e respeito.
4. Promover hábitos saudáveis e a importância da atividade física regular;
5. Desenvolver capacidades motoras, como força, flexibilidade, equilíbrio e coordenação, por meio das modalidades oferecidas;
6. Estimular a socialização e o respeito mútuo entre os participantes, promovendo valores como disciplina, cooperação e cidadania.

Estou de acordo e ciente dos objetivos específicos

2.4 PÚBLICO-ALVO

Deverá ser comprovado no acompanhamento e relatório de cumprimento dos objetivos. Descrever quantitativamente.

Público direto (beneficiários): 1200

Faixa etária do público direto (a partir de 06 anos, obrigatoriamente): 11 a 14 anos

Público indireto (calculado automaticamente como 2x o público direto): 2400

2.5 VIGÊNCIA DO EVENTO

Período de Estruturação (em meses): 1

Período de Estruturação. Mínimo 1 mês, máximo 2 meses.

Período de Execução (em meses): 1

Período de Execução. Mínimo 1 mês.

Vigência Total (em meses): 2

2.6 MODALIDADES DO EVENTO

Adicione as modalidades do projeto. Para cada modalidade, informe o nome, as atividades que serão desenvolvidas e o total de vagas.

Nome	Total vagas
Judô	1200

3.1 ESTRUTURAÇÃO DO EVENTO

Visa à organização e preparação das condições necessárias para a execução do evento, garantindo que todas as etapas sejam realizadas de forma eficiente e dentro das diretrizes estabelecidas, conforme a seguir:

Etapas da estruturação do projeto:

- Planejamento detalhado das atividades
- Definição e alocação de recursos
- Elaboração do cronograma
- Formação e treinamento da equipe
- Preparação da infraestrutura necessária
- Desenvolvimento de documentação inicial
- Definição e contratação de recursos humanos
- Locação de materiais/Equipamentos esportivos
- Aquisição de materiais/equipamentos esportivos
- Outros

3.2 IMPLEMENTAÇÃO

Espaços comunitários	Privado
Endereço do Evento	Avenida Kennedy, 1155, Bairro Anchieta, São Bernardo do Campo - SP

Tipo do Evento	Evento Elaborado pela Entidade
Tipo de Data	Data específica
Data do Evento (Previsão)	15/03/2026
Permite alteração da data?	Não

3.3 METODOLOGIA DE DESENVOLVIMENTO DO EVENTO

Esta seção visa detalhar a metodologia de desenvolvimento do evento, incluindo aspectos como apoio a outros eventos, pagamento de inscrições, duração, acesso ao público, competições, prêmios, alimentação, locação de espaços e palestras/oficinas.

Metodologia de Desenvolvimento do Evento	
O evento será realizado como apoio à participação de outro evento?	Não
Haverá necessidade de pagamento de inscrição dos beneficiários?	Não
O evento será realizado em:	Dias ininterruptos
Em quantos dias ocorrerá o evento?	1
Quanto tempo de duração terá em cada dia?	7 horas
O evento será aberto aos beneficiários indiretos?	Sim
O evento será aberto ao público em geral?	Sim
Tipos de competições que haverá no evento:	<input checked="" type="checkbox"/> Torneio <input checked="" type="checkbox"/> Partida/Jogo
Como será organizada as equipes, grupos, beneficiários para participação:	Disputas de judô para Sub-13 e Sub-15, conforme o regulamento da modalidade.
Haverá prêmio de participação para todos os beneficiários diretos?	Sim
Justificativa da premiação:	Motivar os atletas que se destacarem, com troféus para 1º, 2º e 3º lugar para as categorias sub 13 e sub 15. As medalhas serão de participação para os 1.200 beneficiários.
Se sim, informe se haverá premiação para os primeiros lugares:	<input checked="" type="checkbox"/> Premiação de primeiro lugar <input checked="" type="checkbox"/> Premiação de segundo lugar
Haverá fornecimento de alimentação?	Sim
Tipo de alimentação:	Kit lanche (1 sólido, 1 líquido e 1 fruta)
Motivo da necessidade:	Alimentação para os beneficiários e staff durante o evento.
Haverá necessidade de locação de espaço?	Sim
Motivo da necessidade:	Faz-se necessária a locação de espaço onde ocorrerá o torneio, visto que a entidade não possui local para tal.

Será necessário palestra e/ou oficina?	Não
Campo para o proponente colocar detalhes específicos sobre o evento:	<p>A Copa São Paulo de Judô será mais do que uma simples competição — será um evento esportivo de integração e formação, que valoriza o judô como instrumento de inclusão social e desenvolvimento humano. Com ampla participação de jovens atletas de diversos municípios e realidades, a competição oferece uma vivência única, reforçando a importância do esporte no crescimento integral de crianças e adolescentes. Trata-se de um investimento no futuro, onde a vitória vai além do pódio. Critérios de Seleção dos Participantes Inscrição via site da Federação Paulista de Judô</p> <p>Enquadramento na faixa etária das categorias Sub-13 e Sub-15 4. Estrutura do Evento Categorias contempladas: Sub-13 e Sub-15 Local previsto: Ginásio Poliesportivo Adib Moisés Dib (a confirmar) Endereço: Av. Kennedy, 1155 – Bairro Anchieta, São Bernardo do Campo – SP Formato do evento: Competição para atletas iniciantes, conforme o regulamento da modalidade.</p>
<input checked="" type="checkbox"/> Estou ciente de que as informações aqui prestadas são de minha inteira responsabilidade.	

3.4 INSCRIÇÕES

Texto:	As inscrições deverão ser feitas antes do início do Evento e alcançar o número de participantes previstos. Caso haja um número inferior de inscritos, serão realizadas ações de divulgação. No caso de menores, as inscrições serão feitas pelos responsáveis legais.
Declaração:	

3.5 RECURSOS HUMANOS E CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS

Todos os profissionais envolvidos diretamente no projeto, terão atribuições específicas necessárias à execução do Projeto. Serão (contratados/cedidos) professores de educação física devidamente qualificados para as modalidades que assim exigem, bem como profissionais específicos de cada modalidade.

Recursos Humanos

Tipo	Cargo	Qtde	Atribuições	Carga Horária	Justificativa	Tipo Pagamento	Quantidade Específica	Forma de Contratação
Coordenador	Coordenador Geral	1	Responsável pela gestão do evento como um todo, passando pela área operacional, financeira, comunicação, logística de compras e contratações.	40 h/sem	-	Mensal	2 mês(es)	Contratado
Coordenador	Coordenador de Evento	1	Coordenar as atividades do evento. Profissional com comprovada experiência na modalidade.	40 h/sem	-	Mensal	1 mês(es)	Contratado
Administrativo	Auxiliar Administrativo	1	Auxiliar nas questões administrativas do evento e no controle de público.	30 h/sem	-	Mensal	1 mês(es)	Contratado

Serviços Contratados

Serviço	Descrição/Memória de Cálculo	Tipo de Pagamento	Quantidade	Justificativa
Staff	20 profissionais para equipe de montagem e desmontagem de toda infraestrutura + 10 profissionais para suporte técnico no dia do evento. 20 Staffs x 2 diárias + 10 Staffs x 1 diária = 50 diárias.	Diária	1 diárias	-
Locação de Praticável para palco	Praticável 2m x 1m com pés removíveis para montagem de palco 6m x 2m para área de premiação. 12 praticáveis x 2 diárias (montagem e evento).	Diária	2 diárias	-
Sonorização	Serviço de sonorização para o ginásio, com 8 caixas de som, mesa de som, 5 microfones. Inclui operador de som. Memória de cálculo: 1 serviço por 2 diárias (montagem e evento).	Diária	2 diárias	-
Locação Placa de premiação	Placa de premiação. Placa 7m x 0,65m.	Diária	1 diárias	-
Locação Placas poliondas	Placas poliondas 6m x 1m	Diária	1 diárias	Necessárias para a comunicação visual e direcionamento dos participantes.
Locação Pórtico de entrada	Pórtico de entrada em boctruss Q15. Testeira 6m x 1m, bases 3m x 1m. 2 diárias (montagem e evento).	Diária	2 diárias	Necessário para sinalizar e destacar a entrada do evento.
Locação Backdrop 6m x 3m	Backdrop 6m x 3m. Divulgação dos participantes. 2 diárias (montagem e evento).	Diária	2 diárias	Necessário para a identidade visual do evento
Ambulâncias	2 Ambulâncias UTI móvel , 1 médico e 3 socorristas + materiais de socorros.	Diária	1 diárias	-
Designer gráfico	Designer gráfico. Produção das artes, identidade visual e comunicação do evento.	Meses	1 meses	-
Social Mídia	Serviço de planejamento, gestão e produção de conteúdo para redes sociais e divulgação do evento.	Meses	1 meses	-
Equipe de Limpeza	Equipe de limpeza com profissionais uniformizados, para atendimento de toda área do evento. Incluindo insumos e material de limpeza. Memória de cálculo: 4 pessoas pra pré limpeza + 12 pessoas para limpeza durante o evento = 16 diárias.	Diária	1 diárias	-
Brigadista	Profissional treinado para atuar em situações de emergência. 12 profissionais x 1 diária.	Diária	1 diárias	-
Locação de kit mesa com 4 cadeiras	Kit de mesa e cadeiras de plástico, 120 mesas + 480 cadeiras	Diária	1 diárias	-
Locação Bancada personalizada	Bancada personalizada 100cm x 100cm para premiação.	Diária	1 diárias	-
Instalações elétricas	Serviço de suporte para instalações elétricas do evento, com pontos de energia em todas as áreas de luta, instalações para atendimento do som e led	Diária	1 diárias	-
Locação Grades de plástico	50 Grades de plástico, para organização. 2 diárias (montagem e evento)	Diária	2 diárias	Necessárias para direcionar o fluxo de pessoas e controlar o acesso de espectadores a área restrita.
Locação de Gerador	Locação de 3 geradores de 10KWA.	Diária	1 diárias	-
Arcapetamento da quadra	Acarpetamento da quadra (material + instalação). Aplicação de carpete por todo o espaço da quadra (800 metros quadrados). 2 diárias (montagem e desmontagem).	Diária	2 diárias	-

Serviço	Descrição/Memória de Cálculo	Tipo de Pagamento	Quantidade	Justificativa
Assessoria Contábil	Responsável por supervisionar e coordenar atividades financeiras do evento, gerenciamento de contratos com os fornecedores e controles de pagamento.	Meses	2 meses	-
Frete Caminhão Baú	Serviço de frete para transporte dos equipamentos de placar eletrônico e tatames. 2 trechos (ida e volta) - inclui profissionais para carregar e descarregar o material.	Diária	2 diárias	-
Assessoria Técnica	Prestação de serviço especializado em execução de projetos via recurso público, de modo que forneça suporte ao proponente para realização das prestações de contas do projeto. Serviço de acompanhamento ao cumprimento do objeto e execuções financeiras, assim como pela gestão da plataforma TransfereGov e submissão de toda documentação pertinente nesta.	Meses	2 meses	-
Coordenador de Arbitragem	Tem a função principal de gerenciar e supervisionar as atividades relacionadas à arbitragem. Em algumas situações, o coordenador também pode atuar como um conciliador ou mediador em casos de conflito. Serão 2 Coordenadores para 1 dia de evento.	Diária	1 diárias	-
Árbitros	O árbitro tem a responsabilidade de garantir a segurança dos atletas, aplicar as regras e manter a ordem durante o combate. Suas atribuições incluem iniciar e interromper lutas, advertir lutadores, aplicar penalidades e garantir o cumprimento das regras. Além disso, o árbitro deve estar atento ao desempenho dos lutadores e tomar decisões imparciais com base no que é observado. Serão 60 árbitros x 1 dia de evento = 60 diárias	Diária	1 diárias	Aconteceram disputas simultaneamente durante o evento, tendo a necessidade desta quantidade de árbitros.
Chamador de lutas (locutor)	Tem a função de anunciar as lutas, informar os nomes dos atletas, suas categorias e faixas, além de outras informações relevantes para o público e os próprios competidores. Essa função é crucial para manter a ordem e a clareza durante os eventos, garantindo que todos estejam cientes do que está acontecendo. 10 profissionais x 1 dia de evento = 10 diárias	Diária	1 diárias	Serão 10 profissionais para 1 dia de evento. Ocorrerão lutas simultaneamente.
Locação de Painel de led	68 metros quadrados de painel de led para montagem de um painel 8m x 2m para o ginásio, um painel 4m x 3m para área de premiação e 40 metros lineares para comunicação visual nas áreas de luta. Valor por metro quadrado. 68 metros x 2 diárias (montagem e evento).	Diária	2 diárias	-
Locação de Climatizadores	Resfriar, ventilar e umidificar o ambiente. Ele faz isso utilizando a evaporação da água para reduzir a temperatura e aumentar a umidade. 4 climatizadores x 2 diárias.	Diária	2 diárias	-

3.6 UNIFORMES

Modalidade	Item	Descrição	Qnt Total	Destinatário	Justificativa
------------	------	-----------	-----------	--------------	---------------

Judô	Camisetas	Camiseta poliamida personalizada com a marca do evento. 1 camiseta para 10 Staffs que participarão do dia do evento, totalizando 10 camisetas.	10	Recurso Humano	1 camiseta para 10 Staffs que participarão do dia do evento, totalizando 10 camisetas.
Judô	Camisetas	Camiseta poliamida personalizada com a marca do evento. 1 camisetas por beneficiário, totalizando 1200 camisetas.	1.200	Beneficiário	1 camisetas por beneficiário, totalizando 1200 camisetas.
Total de Uniformes			1.210		

3.7 IDENTIFICAÇÃO DO EVENTO

Em relação a identificação do evento, fundamenta-se como elemento primordial, com vistas ao alcance dos beneficiados junto à comunidade regional. A identificação visual do projeto será aplicada em lugar de visibilidade, no núcleo, observando os padrões estabelecidos no Manual de Identidade Visual, disponível no site do Ministério, para o acompanhamento pela comunidade local e pelos órgãos de controle e fiscalização.

Opções aplicáveis:

- Placa de identificação do projeto
- Banner em local de destaque
- Camiseta personalizada
- Divulgação em mídias sociais
- Outros

Origem dos recursos:

Não informado

3.8 DIVULGAÇÃO DO EVENTO

Os meios de divulgação deste evento têm como finalidade principal dar visibilidade à iniciativa, permitindo que ela seja conhecida por um público mais amplo, especialmente pela comunidade beneficiada. Ao divulgar um evento, busca-se sensibilizar a sociedade para a causa defendida, promovendo o engajamento da população, a conscientização sobre o problema social abordado e incentivando a participação ativa. Dessa forma, os meios de divulgação fortalecem a imagem do evento, aumentam sua credibilidade e contribuem para mobilizar mais pessoas em torno de uma transformação social efetiva.

Opções aplicáveis:

- Cartazes
- Faixas
- Banners
- Jornais
- Panfletos
- Folder
- Outros

Origem dos recursos:

Emenda Parlamentar

3.9 MATERIAIS FORNECIDOS

Modalidade	Material	Tipo aquisição	Descrição/Memória de cálculo	Justificativa	Quantidade
Judô	17 - Agua	Aquisição	Água Mineral sem gás. Aproximadamente 5 copos por beneficiários e profissionais da equipe= 1.200 beneficiários + 130 profissionais da equipe x 5 = 6.650 copos de água. 139 caixas com 48 unidades de 200 ml cada.	Essencial para hidratação dos beneficiários e da equipe técnica durante o evento.	139
Judô	Kit lanche	Aquisição	1 sólido, 1 líquido e 1 fruta. Alimentação dos 1.200 beneficiários diretos + 30 Staffs (20 Staffs 2 dias de alimentação - montagem + desmontagem, 10 Staffs 1 dia de alimentação - dia do evento) = 1.250 kits lanches.	Necessário para alimentação durante o evento.	1250
Judô	Medalha personalizada	Aquisição	Medalha em fundição, personalizada, 10mm, com aplicação de cor e fita personalizada. 1 medalha para cada beneficiário, totalizando 1.200 medalhas.	Medalhas para premiação de todos os participantes	1200
Judô	Troféus	Aquisição	Troféu em fundição, personalizado, base MDF, com 30cm de altura. 1º, 2º e 3º lugar para as 2 categorias sub 13 e sub 15.	Troféus para premiação.	6
Judô	Banner	Aquisição	Produção de lonas, 4 cores, para comunicação visual do evento. Valor em metro quadrado. 150 metros quadrados	Para a comunicação visual do evento.	150

CONSIDERAÇÕES FINAIS

4.1 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Texto:	O projeto apresentado demonstra um compromisso significativo com o desenvolvimento esportivo e social da comunidade. Através de uma estrutura bem definida, recursos humanos qualificados e metodologia adequada, o projeto visa alcançar seus objetivos de forma efetiva e sustentável. A implementação será realizada de maneira organizada, com monitoramento constante e avaliação periódica dos resultados. O acompanhamento das atividades permitirá ajustes necessários para garantir o sucesso do projeto. A equipe está comprometida com a execução de qualidade e com o impacto positivo que o projeto trará para os beneficiários e para a comunidade como um todo.
Declaração:	

HENRIQUE CARLOS
SERRA AZUL
GUIMARAES:14277257801



Assinado de forma digital por
HENRIQUE CARLOS SERRA AZUL
GUIMARAES:14277257801
Dados: 2025.08.27 12:18:06 -03'00'

62.348.875/0001-36
Responsável Legal pela Proposta